

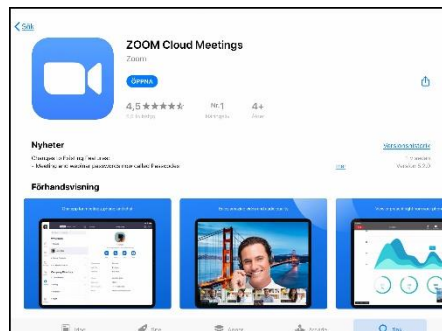
# Guide till Zoom på IOS – iPad

Denna guide har som syfte att hjälpa dig att hantera de vanligaste inställningarna när du blir inbjuden till ett möte med videotjänsten Zoom. Guiden är skriven utifrån iPad, men fungerar även för iPhone. Obs, ska du själv vara värd för ett möte så har du fler inställningar att hantera.

## Hämta appen för Zoom

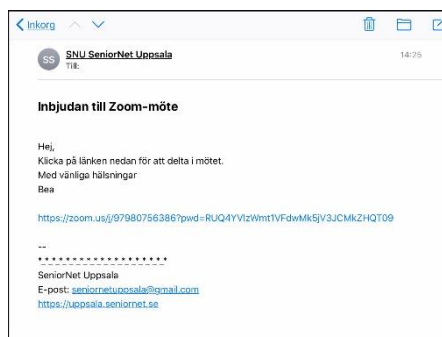
Du börjar med att gå till **App Store** för att hämta och installera gratis-appen **Zoom Cloud Meetings**. Se till att appen du laddar ner heter exakt så, eftersom det finns många appar som heter något på "Zoom". Appen finns bara på engelska.

Om du bara ska vara deltagare i ett möte som du har fått en inbjuden till, behöver du inte göra fler förberedelser.



## Kallelse till ett möte

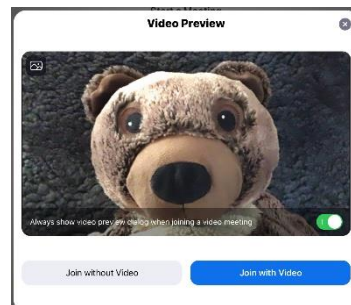
Du får vanligtvis inbjudan till möten via ett mejl. När du öppnat mejlet behöver du bara trycka på den långa understruken länken (den långa raden med bokstäver och siffror), så kommer du automatiskt till mötet.



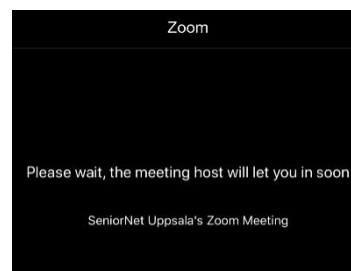
## Uppstart av mötet

När du har tryckt på mötes-länken kommer du till följande tre steg:

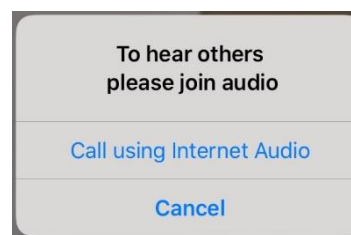
**1. Video preview:** En bild på dig själv visas så att du kan kolla hur du kommer att se ut på mötet. Kolla att du har bra ljusförhållanden, dvs med ljuset framifrån och inga fönster i bakgrunden. Ha gärna även en lite "diskret" bakgrund. Zoom fungerar bäst om du väljer att ha din iPad i liggande läge. Om du vill delta i mötet med video aktivt så trycker du slutligen på den blå knappen **Join with Video**.



**2. Please wait:** Om värden har valt att nya deltagare ska hamna i ett "väntrum", blir du nu uppmanad att invänta att värden släpper in dig på mötet. Värden kan välja att inte aktivera funktionen med väntrum och då kommer du direkt till nästa steg.



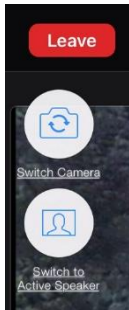
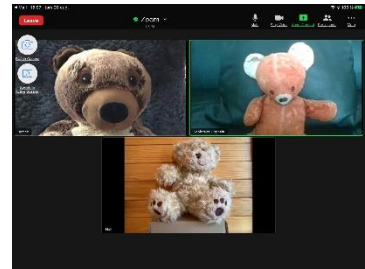
**3. To hear others:** Till sist ska du aktivera din ljuduppkoppling, vilket du gör genom att trycka på knappen **Call using Internet Audio**.



Nu är du insläppt i mötet och alla övriga deltagare kan se och höra dig. På nästa sidas visas några bra inställningar och funktioner som du kan ha nytta av under ett pågående möte.

## Grundinställningar under pågående möte

Normalt visas inte menyerna för inställningarna. Du måste trycka någonstans på skärmen för att de ska dyka upp. Om det går en liten stund utan att du gör någon inställning, så släcks menyerna ner.



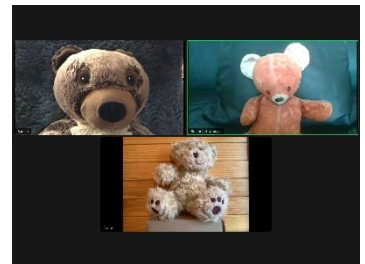
### Vänstermenyn

**Leave:** Tryck på knappen för att lämna mötet.

**Switch Camera:** Välj mellan att använda din främre kamera (för att visa dig själv) eller din bakre kamera (för att visa din omgivning).

**Switch to:** Välj hur deltagarna ska visas på skärmen enligt följande två alternativ:

**Gallery View** visar samtliga deltagare på skärmen i lika stora bilder. Detta val är lämpligt vid möten där alla är aktiva. Den som har ordet får en grön ram kring sin bild. Om det är många deltagare på mötet ryms inte alla på samma skärm och du måste då bläddra (svepa) till höger eller vänster för att se dem.



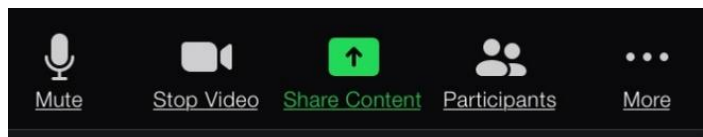
**Active Speaker** visar den talare som är aktiv i stor bild. Detta val är lämpligt vid föredrag där du bara ska lyssna och kanske se på ett bildspel. Övriga deltagare kan visas i små bilder nedtill på skärmen. Genom att trycka på den *blå plus-knappen* visas alla och genom att trycka på den *blå minus-knappen* försvinner de från skärmen. Endast den som har ordet visas då. För att i detta läge visa övriga deltagare igen, trycker du på den *blå kamerasymbolen* längst ner till höger.



### Högermenyn

Obs, högermenyn visas nedtill på iPhone!

**Mute:** Tryck för att stänga av eller sätta på din mikrofon. Obs, stäng gärna av ljudet så snart du inte talar för att minimera bakgrundsljud under mötet.



**Stop Video:** Tryck för att stänga av eller sätta på din kamera.

**Participants:** Här listas alla deltagarna. Trycker du på dig själv kan du sen trycka på *Raise Hand* för att begära ordet. Skulle du ångra dig kan du trycka på *Lower Hand*. Vill du ange eller ändra ditt namn för detta möte (lägga till stad eller dylikt) trycker du på *Rename*.

**More:** Överst visas några *ikoner* som du kan trycka på för att reagera på det som sägs. *Chat* är ett forum för korta textmeddelanden under mötet. Obs, tänk på att om du inte anger annat, så kan alla läsa det du skriver! Övrigt under *More* är inte aktuellt om du bara ska delta i ett vanligt enkelt möte.

### Några fler avancerade inställningar

**Högermenyn - Share Content:** Används för att dela din skärm och annat innehåll med de övriga deltagarna. Obs att värden styr om det är tillåtet. Följande alternativ kan vara aktuella att använda:

*Screen:* Visar hela skärmen på din iPad. Obs, tänk på att alla kan se allt som syns!

*Photos:* Visar allt du har i din app Bilder. Bläddra och tryck för att visa vald bild på hela skärmen.

*Whiteboard:* Visar en tavla som du kan rita och skriva på. Du kan skapa fler "sidor" och spara kopior.

**Mittmenyn - Zoom:** Tryck på knappen för att visa tekniska uppgifter om det pågående mötet.